

=====

【みらい WG8 メルマガ vol.1】

=====

Excel には知っていると一気に作業が楽になるショートカットがいっぱいあります。
今日はそのほんの一部をご紹介します。

①私は、今日の日付の方を書類作成したときなどにけっこうな頻度で使っています。
時刻は使ったことないかも(笑)

[Ctrl]+[;]キー:今日の日付を入力
[Ctrl]+[:]キー:現在の時刻を入力

※ちなみに「=TODAY()」という関数を入れれば常に今日の日付が表示されます。
今日なら 2023/8/22、明日ファイルを開けば 2023/8/23 という具合です。

②書式のダイアログボックスを出すときって、右クリックから「セルの書式」を選んでいませんか？
覚えるとけっこう便利です。

[Ctrl]+[1]キー:「セルの書式設定」ダイアログボックスを表示する
[Ctrl]+[Shift]+[1]キー:セルに桁区切り記号を付ける(お金の「,」の区切りをつける)

みなさん、知らなかった操作はありましたか？