

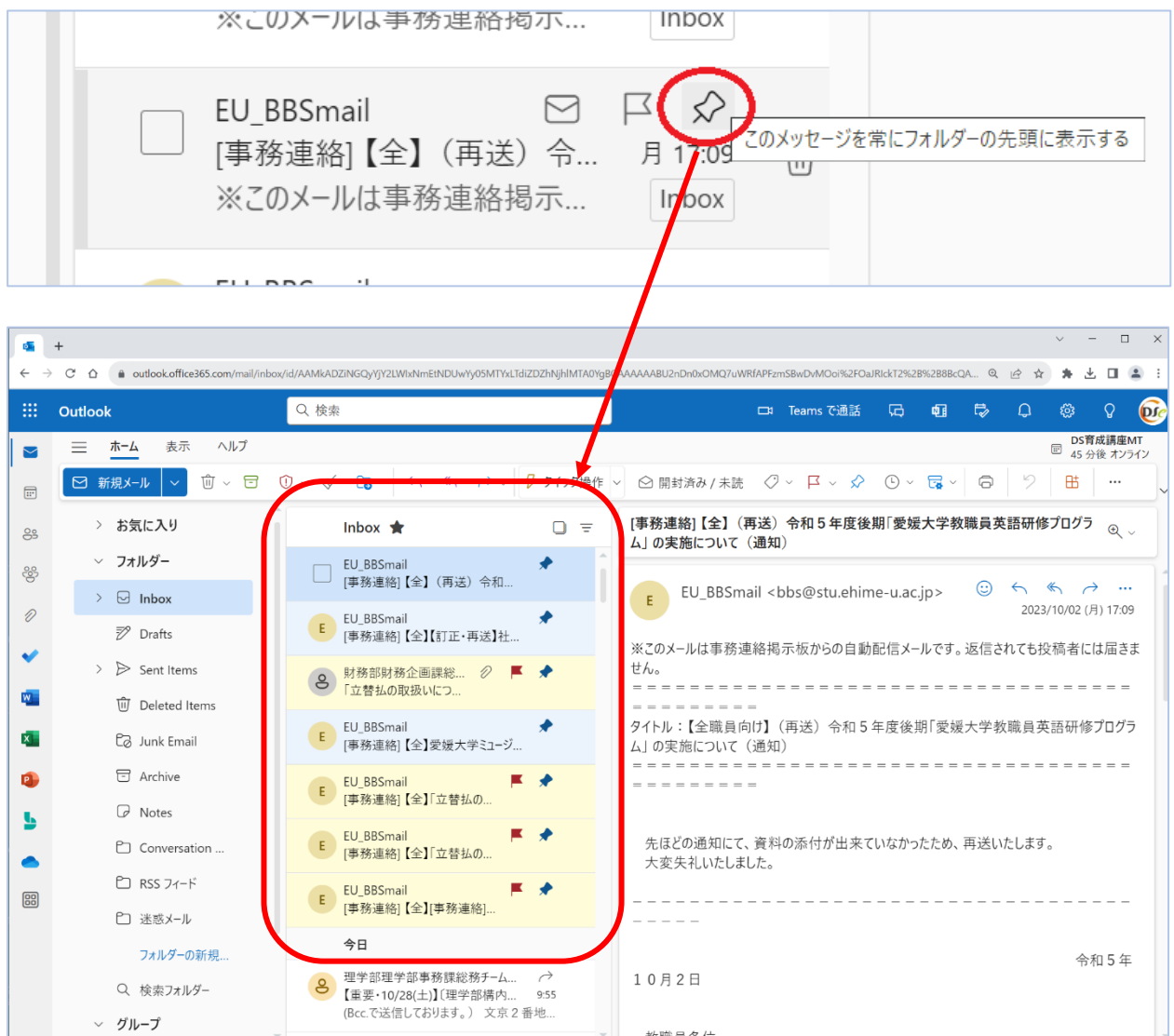
【みらいWG8 メルマガ vol.7】

今回は Microsoft365 の Web 版の Outlook のピン留めのお話です。
(他のメールソフトを使っている方には関係のないお話になってしまいます。ごめんなさい。)

①ピン留め使っていますか？

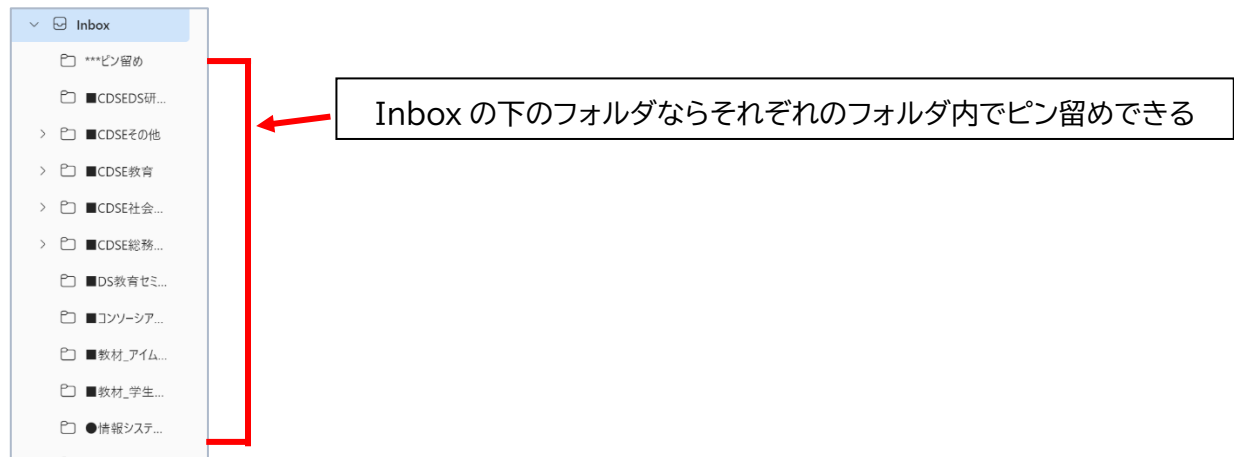
Inbox(受信フォルダ)のメールを常に一番上に表示するようにできる機能です。
メールが流れてしまって忘れるのを防ぐことができます。

下図のアイコンをクリックで設定できます。



注意点としてはピン留めすることによって、下の時系列の一覧には表示されなくなります。
一覧から上に移動してそこにピン留めするというイメージです。

②Inbox(受信フォルダ)だけでなく、メールをフォルダ分けして保存してある場合は、それぞれのフォルダ内でピン留めできます。



③ところで、ピン留めが便利すぎて留めすぎて下のメールが見にくくなってきたので対応策を考えてみました。ネットで検索してもこれといった解決策がなかったので、わたしのオリジナル案ですが…。

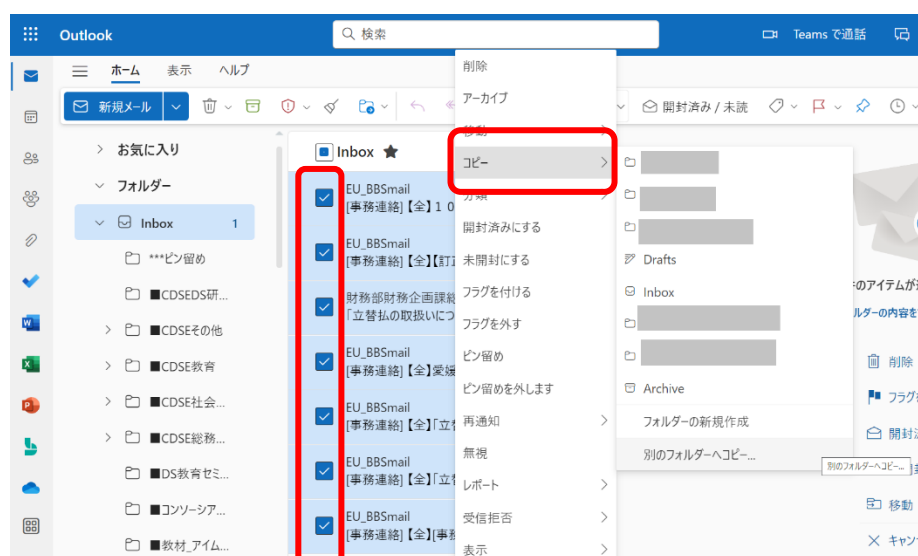
(1) Inbox(受信フォルダ)の下に新しいフォルダを作る。

※できるだけ上の方になる名前をつける

(最初の文字が記号>数字>英字>ひらがな・カタカナ>漢字の順に並びます)

(2) 移動する対象のピン留めしたメールを選択し、右クリックで「コピー」→(1)で作ったフォルダを選択。

(3) (1)で作ったフォルダの中にピン留めしたメールのコピーができるので、元のメールのピン留めをはずす。



みなさん、知らなかったことはありましたか？